



134. СУ "Димчо Дебелянов"
София
ул. „Пиротска“ 78
тел. 02 931 06 86
e-mail: mail@hebrewschool-bg.org

Утвърждавам:

(Весела Палдъмова-Ковачева, директор)

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 134. СУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“ ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Правилникът регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) Статут и основни принципи на обучението в 134. СУ „Димчо Дебелянов“.

а) На основание Заповед № 94-00-301/18.06.1996 г на РИО на МОН, съгласно ПМС № 1831/05.09.1994 г., 134. ОУ „Димчо Дебелянов“ е определено за училище с изучаване на майчин език иврит за гр. София. На основание Заповед РД 14-11/98 год. на МОН 134. ОУ „Димчо Дебелянов“ е държавно училище с ранно чуждоезиково обучение с първи чужд език – иврит и втори чужди език – английски. На основание Заповед РД 14-88/2003 год. на МОН и чл. 10, ал. 5 от ЗНП 134. ОУ „Димчо Дебелянов“ - София се преобразува в 134. СОУ „Димчо Дебелянов“ - София, район „Възраждане“, област София - град. На основание горепосочената заповед чуждоезиковото обучение в 134. СОУ в гимназиален етап, т.е. след VII клас, първи чужд език става английски, втори чужд език – иврит, и се провежда по утвърдени от МОН учебен план и учебни програми. Съгласно ЗПУО (в сила от 01.08.2016 г.) училището се преобразува в 134. средно училище „Димчо Дебелянов“. С решение № 391 от 17 юли 2017 г. на Министерския съвет 134. средно училище „Димчо Дебелянов“ е включено в Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2017/2018 година. И през настоящата учебна година 134. средно училище „Димчо Дебелянов“ е включено в Списък на иновативните училища в Република България.

б) Обучението на учениците се провежда на книжовен български език. Обучението в 134.СУ „Димчо Дебелянов“ е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

в) Условията и графикът за прием в първи клас се публикуват на сайта на училището в началото на април на предходната учебна година, след съгласуване с МОН.

134. СУ „ Димчо Дебелянов“ гарантира възможност на деца, чийто майчин език е иврит, да упражнят конституционното си право да бъдат обучавани на майчин език, на основание Заповед №94-00-301/18.07.1996 г. на РИО на МОН, с която училището е определено за единственото на територията на страната държавно училище с изучаване на майчин език иврит.

Децата, желаещи да упражнят конституционното си право да бъдат обучавани на майчин език, заедно със заявлението за прием, депозират декларация по образец, предоставена от 134. СУ „ Димчо Дебелянов“.

г) Приемът след VII клас се осъществява на основание Наредба № 10 от 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование и е в съответствие с утвърдения със заповед на МОН държавен план-прием, определящ профилираните паралелки и броя ученици в тях.

Учебниците по общообразователните предмети от 1. до 12. клас са безплатни. Учебниците по иврит се закупуват от родителите чрез Училищното настоятелство (УН) колективно, като сумите за тях се внасят в определения от УН срок.

Чл. 2. Допълнителен прием на ученици в училището се осъществява само при наличие на свободни места и съгласно гласуван от Педагогическия съвет (ПС) регламент.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е държавно.

(2) Училището ползва сграден фонд – държавна собственост. МОН предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. Министерство на образованието и науката (МОН), което разпределя между училищата 100% от средствата по бюджета, предоставени му за тях, като прилага утвърдени формули и правила.

2. Собствени приходи се набират чрез:

- а) дарения и целеви средства;
- б) инициативи на Училищното настоятелство и Ученическият съвет;
- в) предоставяне на финансова подкрепа от партньорската организация - Фондация ОРТ - България, както и от кандидатстване по различни програми, финансиращи проекти на училища.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневна форма на обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден, съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г. на МОН.

Чл. 7. (1) Според степента и подготовката си учениците се организират в класове, паралелки и групи от I до XII клас, както и в подготвителни групи.

(2) Училището е средно със следните степени на обучение: предучилищна подготовка; основна степен с два етапа - начален и прогимназиален и средна степен с два етапа - първи и втори гимназиален етап, съгласно ЗПУО.

(3) До 2016/2017 учебна година училището има три профила в гимназиален етап – чуждоезиков, технологичен – ИТ, технологичен – цифров дизайн и медии, а от учебната 2017/2018 година профилите са: Чужди езици, Природни науки, Софтуерни и хардуерни науки, като училището издава съответните документи.

Чл. 8. За учебната 2026/2027 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от Столичната регионална здравна инспекция.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директорите по учебна дейност (УД) при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест или законово установен отпуск, аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училището, а класовете се информират чрез вътрешната информационна система на училището.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е:

35 минути – I и II кл.;

40 минути - III - XII кл. при двусменен режим на обучение.

Чл. 11.(1) За учениците от I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас обучението се осъществява чрез:

1. задължителни учебни часове, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове. На основание Наредба № 4 от 30.11.2015 година на МОН избираемите и факултативните часове се организират съобразно възможностите на училището и интересите на учениците.

(2) Училищният учебен план (УУП) се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява 50 год., съгласно Държания образователен стандарт за документите и информацията.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

(5). В курса на обучение учениците от XII кл. изучават до 4 (четири) профилиращи предмета, както следва:

в XI клас – три профилиращи предмета;

в XII клас – три профилиращи предмета;

(6) Годишните учебни програми за избираеми часове в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас се утвърждават от Директора на училището.

(7) Училищният учебен план се съгласува с Обществения съвет, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.

(8) С утвърдените учебни планове се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година, срещу подпис.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният контрол – от учителите, заместник-директора учебна дейност (УД), директора и експертите от РУО на МОН, София–град.

(4) Годишните и срочни оценки не са средноаритметични и се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година.

(5) По учебните предмети, които се изучават с един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация (в електронния дневник). За предмети, които се изучават само в един учебен срок, срочната оценка се внася и като годишна. По учебните предмети, изучавани в I – III клас не се формира срочна оценка. Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 9, ал. 8 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяването.

(6) Класни работи се правят по предварително утвърден график по български език и литература, математика, а в гимназиален етап – и по чужди езици. Учениците и родителите се уведомяват за тях чрез сайта на училището в началото на съответния срок.

Учениците, които са пропуснали да направят своите класни работи (без значение дали причината е уважителна или не) правят класната си работа в друг, определен от съответния учител ден. С оглед обективното оценяване на знанията на ученика, по преценка на преподавателя, може класната работа да бъде върху друг, определен от учителя материал, изучаван през съответния срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия, като оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в електронния дневник и в личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на личния картон на ученика.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, на който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Съгласно чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11 за оценяването минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

В минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл.12, ал. 1 се включва текущото изпитване по чл. 11, ал. 2 (установяване на входното равнище).

(10) По предметите, изучавани във факултативни учебни часове, не се поставят срочни и годишни оценки.

(11) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 11.

Чл.13.(1) Ученикът може да отсъства от училище само по уважителни причини:

1. При представяне на медицинско удостоверение, получено по електронен път от лекар или лекар по дентална медицина

2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, изложби и др. и от институцията, от името на която участва в тях, след писмено потвърждение от родителя.
3. През учебно време е допустимо отсъствие за съответната учебна година при следните условия:
 - до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж, като родителят влиза в канцеларията поне две седмици преди отсъствията мотивирана писмена молба. В молбата задължително се описват причините, налагащи отсъствието.

Допустими причини:

- А) здравословен проблем при липса на медицински документ;
- Б) пътуване в страната и чужбина, което се удостоверява с приложени копия от направена резервация, закупени билети, бордни карти, както и посочени конкретни мотиви за необходимостта ученикът да участва в пътуването;
- В) смъртен случай в семейството;
- Г) основателен семеен проблем.

При пропуснати или забавени срокове молбата не се уважава.

Ако ученикът отсъства 1 учебен ден или единичен учебен час и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 13, ал.1, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по мейл или телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване причините за отсъствията.

(2) Документите по т. 2 и т. 3 Б) от предходната алинея се подават в канцеларията на училището 10 дни преди отсъствието на ученика. Когато ученикът отсъства поради причини от т.3 А), В), Г) родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието му от училище, като молбата за извиняване на отсъствията се внася в канцеларията на училището след връщането на ученика в училище.

Нежелателно е отсъствието на ученици за участие в екскурзионни пътувания в учебно време.

(3) Броят на отсъствията (извинени и неизвинени) на ученика се отбелязват ежедневно в електронния дневник.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или ЛКК. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по Физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в електронния дневник се регистрира неуважено отсъствие.

(5) Ученик, обучаващ се в прогимназиален или гимназиален етап, който няма оформена годишна оценка повтаря класа.

Чл. 14. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава съответния документ.

Чл. 15. (1) Формите на обучение в училището може да са:

1. дневна (присъствена) - провежда се съгласно установения учебен план;
2. индивидуална – организира се за ученици, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма, както и за даровити деца, след подаване на заявление от родителя, решение на ПС и заповед на директора.

3. самостоятелна (неприсъствена) - учениците се подготвят самостоятелно, съгласно избрания от тях училищен учебен план, след подаване на заявление от родителя, решение на ПС и заповед на директора. Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити - редовна, поправителна сесия и II-ра поправителна сесия. Съгласно заповед №РД 01-570/21.11.2017 г. на РУО София–град всички изпити се провеждат под видеонаблюдение, записите от които са неразделна част от документацията. Учениците могат да полагат изпит за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас в съответната учебна година.

4. дистанционна – неприсъствена форма, която се осъществява при наличие на технически и технологични условия в училището и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие чрез използване средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии. Включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и неприсъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план, след подаване на заявление от родителя, решение на ПС и заповед на директора. За учебната 2026/2027 година не е приета от ПС представената форма за обучение на ученици в 134.СУ.

За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

Обучение в електронна среда, синхронно и несинхронно, се прилага и при обявени от Министерство на здравеопазването дни за грипни ваканции или други вирусни пандемии при издадена заповед на МОН.

5. комбинирана – включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план. Комбинираната форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби, както и за ученик, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си. Формата се организира след подаване на заявление от родителя и решение на ПС. За учебната 2026/2027 година не е приета от ПС представената форма за обучение на ученици в 134. СУ.

(2) Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити за годишна оценка на редовни сесии – зимна и лятна, и на поправителни сесии – зимна, лятна и есенна. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
- ученици със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;
- ученици с изявени дарби, които се обучават в индивидуална, дистанционна или в комбинирана форма.

(5) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година и за учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

Чл. 16. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие на учениците.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна.

Чл. 17. Обучение в електронна среда

1. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение се осъществява, ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии - ОРЕС.

2. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

3. По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

4. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

4.1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

4.2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

4.3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

5. Обучението от разстояние в електронна среда по т. 1, 2 и 3 се осъществява от училището.

6. Обучението от разстояние в електронна среда по т. 4 се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение, Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието.

7. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

8. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

8.1. Обучението по т. 8 се осъществява синхронно, а при невъзможност - несинхронно.

8.2. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

8.3. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

8.4. В случаите по т. 8.2. и т. 8.3. текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

9. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 40а, ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 от Наредба № 10/2016 г. ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

9.1. При възможност училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението или в същия срок изпраща документите на началника на РУО за проучване на възможностите друго училище да осигури обучението.

9.2. Началникът на РУО информира родителя не по-късно от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението от друго училище.

9.3. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

10. Родителят се задължава с декларация:

10.1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

10.2. да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

10.3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

10.4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

10.5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

11. Обучението в ОРЕС се прекратява:

11.1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

11.2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

11.3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията задължения.

11.4. Обучението се спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите, когато за този период ученикът се обучава с паралелката си.

12. Когато ученик се обучава от разстояние в електронна среда по време на преустановена присъствена форма, училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност - и по раздел В.

13. Когато ученик по чл. 40а, ал. 4 от Наредба № 10/2016 г. се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда от училище, определено по реда на чл. 40а, ал. 6 от Наредба № 10/2016 г., училището осигурява наблюдение на уроци по учебните предмети от раздел А и по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, а взаимодействието, текущата обратна връзка и оценяването на ученика се осъществяват от учители в училището, в което е записан ученикът.

ГЛАВА III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. на педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността;
8. да използват училищната МТБ само за изпълнение на служебните си задължения (размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците от прогимназиален и гимназиален етап се извършва при спазване на определени правила, регламентирани със заповед);
9. всеки учител по време на учебен процес има право да ползва до 3 дни платен годишен отпуск на срок или до 6 дни годишно;
10. да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

11. да дават мнения и предложения за развитието на училището.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. на МОН и да изпълняват другите задължения, включени в длъжностната им характеристика;
3. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети „чужд език“ и „майчин език“, както и на учебните предмети на чужд език, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат в усвояването на книжовно-езиковите норми;
4. да вписват в електронния дневник своевременно отсъствията за съответния час, съгласно чл. 61, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование – ДВ, бр. 86/27.10.2017 г.;
5. да вписват текущите оценки на учениците в електронния дневник;
6. да се информират системно от информационната облачна система за нормативни документи, заповеди на директора, текущи задачи, предстоящи събития, промени в седмичната програма;
7. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, както и за спазването на училищната дисциплина;
8. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
9. да зачитат правата и достойнството на учениците, както и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
10. да уведомяват за отсъствието си незабавно ресорния зам.-директор по УД за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
11. учителите дежурят по определено разписание, утвърждавано от директора на училището в началото на всеки учебен срок;
12. да участват в работата на Педагогическия съвет;
13. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното образование;
14. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
15. да не употребяват храни и напитки по време на учебен час;
16. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
17. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
18. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
19. да вписват в електронния дневник конкретната тема на урока (при неизпълнение часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях);

20. да водят коректно и редовно училищната документация (на хартиен и на електронен носител) съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

21. чрез училищното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;

22. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

23. да не отклоняват ученици от учебния процес за други дейности;

24. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

25. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

26. да сътрудничат с училищен психолог и педагогически съветник и участват в екипите, определени от Училищния координационен екип за подкрепа на личностното развитие на учениците;

27. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

28. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

29. да познават и спазват Етичния кодекс на училищната общност и Етичният кодекс за работа с деца;

30. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

31. всяка учебна година, до 10 септември, да изготвят годишни тематични разпределения на учебния материал по предметите, по които ще преподават и ги въвеждат в електронния дневник;

32. да работят за опазване, обогатяване и усъвършенстване на материално-техническата база на училището;

33. да предоставят консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

34. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

35. учителите подават заявления за отпуск не по-късно от 14 дни преди датата на излизане в отпуск. Ползването на отпуска се счита за разрешено след издаване на заповед от директора. Неспазването на процедурата се наказва административно. При прекъсване на отпуск поради болнични, учителят предоставя болничния лист и молба за прекъсване на платения отпуск от същата дата.

36. при ползване на отпуск по болест учителят е длъжен в 3-дневен срок да предостави болничния лист в канцеларията на училището или да го изпрати сканиран на училищната поща.

Чл. 19. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа, (ежеседмично да следи в електронния дневник извинените и неизвинените им отсъствия), както и присъствието им с училищни униформи, символ на училищната общност;

4. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

5. да организира и провежда родителски срещи;

6. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа, в който да провежда и обучение по БДП, и да работи за развитието на паралелката като общност;

7. да организира и участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

8. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

9. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят индивидуално с ученици от класа;

10. съгласувано с директора на училището да взаимодейства с други институции и организации за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на учениците.

11. лично да води и да съхранява учебната документация на класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на домакина имуществото в класната стая;

14. раздава на учениците по списък срещу подпис индивидуалните чипове за достъп в училище. След завършена степен на образование събира чиповете срещу подпис и ги предава на зам.-директор АД. При загубен

или повреден чип ученикът заплаща такса за преиздаване на нов чип. За учебната 2026/2027 година таксата за преиздаване е 3 евро.

15. в началото на учебната година, след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия и възпитание на труд.

16. на първата родителска среща за учебната година предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

17. да формира умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощрява уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;

18. да подкрепя ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвяне на:

а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, за кариерното им ориентиране и др.

б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училището

19. да информира своевременно родителите за:

а) училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;

б) успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

в) възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси или работа с училищния психолог;

г) допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване; както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

20. Консултиране на учениците и родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложените и уменията им;

ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 20. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии;
15. да избират извънкласни форми на дейност, организирани от училището, УН и партньорите;
16. да получават консултации при организиране на самостоятелна подготовка;
17. да избират и да бъдат избирани в органите на ученическо самоуправление;
18. да бъдат защитавани при нахвърляване на личното достойнство и човешките права;
19. да ползват безплатно училищната база за развитие на интересите и способностите си;
20. да получават специална закрила по ЗЗД на деца с изяви дарби (чл. 5, т. 2 от ЗЗД);
21. да участват, включително в присъствието на родител, при решаването на въпроси, засягащи техните права и интереси;
22. да потърсят закрила по ЗЗД чрез училището.

Чл. 21. Учениците са длъжни:

1. да спазват Правилника за дейността на училището;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност, както и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави. Да носят в училище униформеното облекло и другите отличителни знаци на училището, предвидени във вида и с елементите, които са приети от Педагогическия съвет, а именно:

За учениците 1. – 4. клас

Момичета:

- светлорозова блуза с якичка с логото на училището, според сезона (с къс или с дълъг ръкав), пуловер/суичър (едноцветен, без надписи) – бял или тъмносин с логото на училището.

Момчета:

- светлосиня блуза с якичка с логото на училището, според сезона (с къс или с дълъг ръкав), пуловер/суичър (едноцветен, без надписи) – бял или тъмносин с логото на училището.

Забранено е влизането в учебни занятия с ярки или шарени клинове, с протрити дънки или дънки с апликации.

Учениците от начален етап носят в училище черен/тъмносин/тъмносив панталон/дънки/клин.

За учениците 5. – 12. клас

Момичета:

- пола, панталон или сукман (модел, определени към училищната униформа); дънки – само класически модел, цвят – черен, тъмносив или тъмносин;

- бяла или червена блуза с якичка с логото на училището, според сезона (с къс или с дълъг ръкав), пуловер/суичър (едноцветен, без надписи) - бял, тъмносин или червен с логото на училището.

Момчета:

- панталон – сив (модел, определен към училищната униформа), дънки- само класически модел, цвят – черен, тъмносив или тъмносин;

- бяла или червена блуза с якичка с логото на училището, според сезона (с къс или с дълъг ръкав), бяла или сива риза (едноцветна), с логото на училището; пуловер/суичър (едноцветен, без надписи) - бял, тъмносин или червен с логото на училището.

Забранено е влизането в учебни занятия с ярки или шарени клинове, с панталони или дънки, различни от описаните по-горе.

Забранено е учениците да носят на територията на училището:

- момичетата: блузи/суичъри с надписи или различни видове шампи, неприлично къси поли, къси или три-четвърти панталони, разкъсани дънки, тежък грим, екстравагантни прически, ярко боядисани коси;

- момчетата: фланелки/суичъри с надписи или различни видове шампи, къси или три-четвърти панталони, разкъсани дънки, екстравагантни прически, боядисани коси.

5. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него.

6. да присъстват и участват в учебните часове и занимания, както и стриктно да изпълняват изискванията на съответния преподавател;

7. да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия;

8. да спазват правилата, свързани с пропускателния режим в училище, съгласно заповедта на директора. При поискване от охранител, да показват личната си ученическа карта;

9. да спазват указанията на охраната при нормална или при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

10. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути от учебен час се отбелязва с 1/2 неуважено отсъствие, а закъснение за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (съгласно чл. 61, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование);

11. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство (при отсъствие на учител и блок свободни часове); на учениците от 1. до 7. клас включително е забранено напускането на територията на училището до приключване на учебните часове; за учениците от гимназиален етап напускането на територията на училището е разрешено само по време на голямо междучасие.

12. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

13. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и междучасия;

14. да спазват нормите за ползване на спортната база, установени в заповед на директора на училището;

15. да се отнасят отговорно към задачи, поставени от класния ръководител;

16. да пазят училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

Чл. 22. (1) Учениците нямат право:

1. да отсъстват от учебни занятия без уважителни причини;
2. да подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои по време на присъствено или онлайн обучение;
3. да използват мобилен телефон и/или други електронни устройства по време на учебния час, както и да правят каквито и да било видео и/или звукозаписи без изрично разрешение на преподавателя; учениците от начален етап нямат право да внасят в училище мобилни телефони или друг вид електронни устройства;
4. да възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
5. да възпрепятстват учителите и служителите на училището при изпълнение на служебните им задължения;
6. да нахърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителите и учениците;
7. да изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
8. на пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в сградата и/или района на училището;
9. на преминаване през турникетите без използване на чип при влизане/излизане през затворената аварийна вратичка, чупейки щифта, без наличие на аварийна ситуация или бедствие;
10. да внасят в учебните помещения – класните стаи, храна и напитки;
11. да употребяват и разпространяват тютюневи изделия и изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия (вейпове, с никотин или без никотин) и диазотен оксид, да употребяват наркотични вещества, алкохол, кафе, енергийни напитки и всякакви други превъзбуждащи нервната система вещества в сградата, района на училището, както и прилежащия район към училището – от ул. „Опълченска“ до ул. „Брегалница“, включително територията на градинката към църквата „Свети Никола“, както и улици „Осогово“ и „Брегалница“ в посока към бул. „Тодор Александров“ и ул. „Симеон“;
12. да употребяват алкохолни напитки, тютюневи и свързаните с тях изделия; изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия (вейпове, с никотин или без никотин), нагреваеми тютюневи изделия и диазотен оксид (райски газ);
13. да носят, съхраняват и разпространяват алкохолни напитки, тютюневи и свързаните с тях изделия; изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия (вейпове, с никотин или без никотин), нагреваеми тютюневи изделия и диазотен оксид (райски газ);
14. да употребяват, носят, съхраняват и разпространяват наркотични вещества, психоактивни вещества и техните аналози;
15. да внасят оръжия - газово и огнестрелно, взривни вещества, пиротехнически средства, психоактивни вещества и/или оръжия-игралки в двора или сградата на училището;
16. да въвеждат външни лица в двора и сградата на училището;
17. да участват в политически партии и организации до навършване на пълнолетие. Навършилите пълнолетие ученици участват в политическия живот извън училището;
18. да организират и осъществяват политическа и религиозна пропаганда в училище;
19. да напускат територията на училището по време на малки междучасия и свободни часове;
20. да бъдат на обществени места без придружител, съгласно изискванията на ЗЗД.

Чл. 23. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
 2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
 3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) Случаите по чл. 23, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява родител, съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 24. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците (с изключение на тези, на които поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи) се налагат следните санкции:

1. „Забележка“:
 - а) за 5 неизвинени отсъствия;

б) за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите (оръжия, взривни вещества и/или оръжия-игралки в двора или сградата на училището);
в) за регистрирани над 3 забележки в електронния дневник относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение, водещо до възпрепятстване на учебния процес;
г) за противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
д) за поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
е) при направена констатация, отбелязана в електронния дневник, за три пъти явяване без ученическа униформа (виж чл. 21, т. 4).

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“:

а) за 7 неизвинени отсъствия;
б) при наложена санкция „Забележка“ и последващо системно възпрепятстване на учебния процес;
в) за системна вербална агресия, водеща до психически тормоз над ученик, педагогически и непедагогически персонал;
г) при пълна несъвместимост, неприемане или невъзможност за градивна работа и комуникация между ученика и класа;
д) (важи за учениците от начален и прогимназиален етап) при последващи две явявания без униформа и съставен протокол след наложено наказание „Забележка“.

Санкцията "Преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила на обучение.

Санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато няма свободни места в другата паралелка.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“:

а) за 10 неизвинени отсъствия;
б) за умишлено увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
в) за системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в учебните часове и междучасията след наложена санкция „Забележка“ и/или „Преместване в друга паралелка“;
г) за умишлени/неумишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и помощен персонал в училището, свързани с употребата, носенето, и съхранението на оръжия - газово и огнестрелно, хладно оръжие – нож, бокс и др., взривни вещества, пиротехнически средства, психоактивни вещества, както и на опасни оръжия-игралки в двора или сградата на училището;

д) за употреба на алкохол, цигари, вейпове (с или без никотин), наркотици, енергийни напитки и всякакви други превъзбуждащи нервната система вещества в сградата, в района на училището, както и прилежащия район на училището – от ул. „Опълченска“ до ул. „Брегалница“, включително територията на градинката към църквата „Свети Никола“, както улици „Осогово“ и „Брегалница“ в посока към бул. „Годор Александров“ и ул. „Симеон“, за първо провинение, констатирано от педагогически специалисти, ръководство или служител на училището;

е) за употребата на алкохолни напитки, тютюневи и свързаните с тях изделия; изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия (вейпове, с или без никотин), нагреваеми тютюневи изделия и диазотен оксид (райски газ), при подаден сигнал за констатиране на деянията от органи на МВР, Агенция за зарила на детето, граждански организации;

ж) за носенето, съхраняването и разпространяването на алкохолни напитки, тютюневи и свързаните с тях изделия; изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия (вейпове, с или без никотин), нагреваеми тютюневи изделия и диазотен оксид (райски газ), както на територията на училището (сграда и дворно пространство), така и извън нея.

з) за употребата, носенето, съхраняването и разпространяването на наркотични вещества, психоактивни вещества и техните аналози, както на територията на училището (сграда и дворно пространство), така и извън нея;

и) за прояви на агресия, на физическо и психическо насилие или проява на неуважение към помощен персонал, учител, административен служител или ръководство, за първо провинение;

й) за установяване на неправомерно влизане в профил на друго лице в електронния дневник или в социални мрежи, за установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие; за първо провинение;

к) за използване мобилен телефон и/или други електронни устройства по време на учебния час, както и правенето на каквито и да било записи без изрично разрешение на преподавателя, за първо провинение;

л) при последващо три явяване без униформа, отбелязана в електронния дневник, след наложено наказание „Преместване в друга паралелка в същото училище“ (важи за ученици в прогимназиален етап);

м) за нерегламентирано напускане територията на училището, за първо провинение (съгласно чл. 22, т. 17, т.е. да напускат територията на училището по време на малки междучасия и свободни часове);

н) при последващи три явявания без униформа, отбелязана в електронния дневник, след наложено наказание „Забележка“ (важи за ученици в гимназиален етап);

о) при груби вербални и жестови атаки, свързани с етническа и религиозна нетолерантност.

Санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ не се налага на учениците в класовете от началния етап.

4. „Преместване в друго училище“:

а) за повече от 15 неизвинени отсъствия;

б) за системно нарушаване на Правилника за дейността в училището, след наложени две предходни санкции;

в) за употреба на алкохол, цигари, наркотици, енергийни напитки и всякакви други превъзбуждащи нервната система вещества в сградата, в района на училището, както и прилежащия район на училището – от ул. „Опълченска“ до ул. „Брегалница“, включително територията на градинката към църквата „Свети Никола“, както улици „Осогово“ и „Брегалница“ в посока към бул. „Тодор Александров“ и ул. „Симеон“, за второ провинение;

г) при разпространяване на наркотични вещества, деянието се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

д) за упражняване на физическо или психическо насилие над ученици, педагогически и непедагогически персонал;

е) за умишлено унищожаване на училищно имущество при наложени две предходни наказания;

ж) за установяване на неправомерно влизане в профил на друго лице в електронния дневник или в социални мрежи, за установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие; при повторно провинение;

з) за използване мобилен телефон и/или други електронни устройства по време на учебния час, както и правенето на каквито и да било записи без изрично разрешение на преподавателя, за второ провинение;

и) за нерегламентирано напускане територията на училището, в съответствие с Чл. 22 т.17 за второ провинение;

й) при последващо едно явяване без униформа след наложено наказание „Предупреждение за преместване в друго училище“, при спазена процедура (важи за прогимназиален и гимназиален етап);

к) при повторна проява на груби вербални и жестови атаки, свързани с етническа и религиозна нетолерантност;

л) при груба и тежка проява на етническа или религиозна нетолерантност, която води до тежки психически поражения на лице (ученици, учители и служители) да се прилага санкция по т. 4, ал. 1, чл. 199 от ЗПУО, без съобразяване с правилото за поредност на санкциите;

м) за повторни умишлени/неумишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и помощен персонал в училището, свързани с употребата, носенето, и съхранението на оръжия - газово и огнестрелно, хладно оръжие – нож, бокс и др., взривни вещества, пиротехнически средства, психоактивни вещества, както и на опасни оръжия-игралки в двора или сградата на училището;

н) при повторна употреба, носене, съхранение и разпространение на алкохолни напитки, тютюневи и свързаните с тях изделия; изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия (вейпове, с или без никотин), нагреваеми тютюневи изделия и доизяден оксид (райски газ), както и на наркотични вещества, психоактивни вещества и техните аналози; След наложена санкция по т.3.

При констатирани случаи на употреба, носене и разпространение на изброените вещества в чл. 24, т. 4, б. м) и б. н), училището уведомява инспекторите на Детска педагогическа стая към III РПУ на МВР София-град.

Санкцията „Преместване в друго училище“ не се налага на учениците от началния етап.

5. „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст:

а) за повече от 15 неуважени отсъствия;

б) за други тежки и повторни нарушения, посочени в т. 4;

в) при последващо едно явяване без униформа, удостоверено с протоколи, след наложено наказание „Предупреждение за преместване в друго училище“;

г) за повторни умишлени/неумишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и помощен персонал в училището, свързани с употребата, носенето, и съхранението на оръжия - газово и огнестрелно, хладно оръжие – нож, бокс и др., взривни вещества, пиротехнически средства, психоактивни вещества, както и на опасни оръжия-игралки в двора или сградата на училището;

д) при повторна употреба, носене, съхранение и разпространение на алкохолни напитки, тютюневи и свързаните с тях изделия; изделия, различни от тютюневите изделия, нови тютюневи изделия, нагреваеми тютюневи изделия и диазотен оксид (райски газ), както и на наркотични вещества, психоактивни вещества и техните аналози;

Чл. 25. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, в реална или онлайн обучителна среда, учителят го отстранява до края на учебния час и отразява в електронния дневник причината за отстраняването му в графа забележки.

Веднага след приключване на учебния час се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомяват училищният психолог и родителят. При системни прояви това служи за основание при налагане на санкция.

Тази мярка не се налага на учениците в класовете от началния етап.

Чл. 26. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този Правилник, се налага **мярката „Отстраняване от учебни часове“** след уведомяване на родителя от дежурен учител, класен ръководител, психолог или педагогически съветник, до отпадане на основанието.

Веднага след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение от класния ръководител и училищния психолог.

Родителят е длъжен да окаже съдействие за преодоляване за причината. До отстраняване на причината на ученика се вписват неизвинени отсъствия. Тази мярка не се налага за учениците в класовете от началния етап.

Чл. 27. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, писмено предложени от психолога или педагогическия съветник на училищното ръководство.

Чл. 28. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 24 т. 1 - 5 от настоящия Правилник.

(2) Мерките по чл. 25 и 26 се налагат независимо от санкциите по чл. 24 т. 1 - 5.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 29. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „Преместване в друга паралелка в същото училище“, „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Когато санкцията „Преместване в друга паралелка в същото училище“ не може да се приложи по обективни причини и деянието е съотнесено към прояви от т.3, чл. 24 или поведението на ученика не подлежи на промяна, въпреки усилията на училищния екип, се налага санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“.

Чл. 30. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС. Психологът, педагогическият съветник, класният ръководител и учител, констатирали нарушението, съвместно с ресорен заместник-директор УД проверяват фактите и обстоятелствата, свързани с нарушенията, преди налагане на наказанието. Изготвят мотивиран доклад с предложение, който представят на директора на училището 3 дни преди свикване на ПС и запознават съвета в деня на провеждането му.

Чл. 31. (1) За откриване на процедура по налагане на санкции по чл. 24 т. 1 - 5 от този Правилник директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 24, т. 3 – 5 и съответните структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолога или педагогическия съветник, а при отсъствието им от директор/заместник-директор.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 32. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от предложението на ПС. В заповедта на директора се посочва видът на наказанието, срокът и мотивите за налагането му и възможността заповедта да бъде обжалвана пред съответната инстанция.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката в 14-дневен срок и да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс .

Чл. 33. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник, личния картон и в бележника за кореспонденция (за начален етап) на ученика. Директорът, чрез издадена заповед, информира ученическата общност за санкционираните ученици.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището.

Чл. 34. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачистването се отбелязва в личния картон на ученика.

(3) По желание на ученика, след заличаване на санкциите „Преместване в друга паралелка в същото училище“ и Преместване в друго училище“, той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(4) След всяка санкция на ученика се предоставя обща подкрепа за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, съответно работа с психолог, срещи с родители или други специалисти - според преценката на класния ръководител и психолога.

Чл.35. (1) При нанесена вреда на училищната собственост ученикът възстановява щетите на училищното имущество в зависимост от участието си в деянието - индивидуално, групово или по класове.

(2) Директорът на училището със заповед определя комисия, която разглежда противообществените прояви на учениците, която съставя протокол и при много тежки проявления предава конкретните случаи на местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и на ДПС /Детска педагогическа стая/.

ГЛАВА V. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 36. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, определена от училището, партньорската организация и Училищното настоятелство за ученици, завършващи гимназиален етап;

(2) Педагогическият съвет гласува ученици за награждаване по предложение на класния ръководител или учител. Директорът, чрез издадена заповед, информира ученическата общност за наградените ученици.

Чл. 37. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

1. с книги и други предмети;
2. с грамота;
3. с парична сума, определена от УН;
4. с парична сума, определена от училищното ръководство.

ГЛАВА VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 38. Родителите имат право:

1. периодически и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за приобщаването им към общността, за спазването на правилата в на територията на детската градина и в училището;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и (при желание от тяхна страна) да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. периодично да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Училищното настоятелство и в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 39. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето/ученика;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето/ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да заплащат в срок и в определения размер учебниците и учебните помагала по иврит;
8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването на класния ръководител;
9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;

10. да осигурят и контролират присъствието на учениците с униформено облекло и в приличен външен вид;

11. да уведомят своевременно класния ръководител при отсъствие на ученика.

(1) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО;

(2) Да спазват разпоредбите на Закона за закрила на детето и при неизпълнение на своите задължения носят санкции за нанасяне на умишлена/неумишлена вреда на своето дете, съгласно чл.45 – ал.3, ал.14, ал.15, ал.16 от ЗЗД.

ГЛАВА VII. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 40. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището, съгласно чл. 258 от ЗПУО.

(3) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(4) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред министъра на образованието и науката по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от трима заместник-директори, които действат съгласно нормативните актове и длъжностните им характеристики.

Чл.41. (1) Педагогическият съвет (ПС) на училището е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, който включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите.

(2) В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на общественния съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(3) Директорът на училището, в качеството си на председател на ПС, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

(4). Педагогическият съвет се свиква съгласно плана за дейността на ПС, утвърден от директора в началото на учебната година.

Чл.42. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищните учебни планове;
4. приема формите на обучение;
5. приема училищния план-прием;
6. приема годишния план за дейността на училището;
7. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
8. определя училищните стипендии;
9. определя ученически униформи;
10. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
11. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
12. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПУД;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност и Етичен кодекс за работа с деца;
14. запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
15. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 6 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Решенията на ПС се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(4) Решенията на ПС могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от МОН.

(5) Разискването на ПС и неговите решения се считат за служебна тайна (с изключение на материалите по ал. (2). Решенията, които се отнасят до отделни ученици, се съобщават на тях и на родителите им от директора, заместник-директора по УД или класния ръководител.

(6) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията и точно да изпълнява взетите решения. Отсъствие от заседание на ПС се оправдава по реда, установен за отсъствие от работа.

(7) За всяко заседание на ПС се води протокол от секретаря на съвета, определен в началото на учебната година със заповед на директора.

Чл. 43. (1) Училищното настоятелство (УН) е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) УН подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 44. (1) Общественият съвет (ОС) към 134 СУ „Димчо Дебелянов” се състои от седем члена: Представител на финансиращия орган, представители на родители на ученици в училището и представител на партньорската организация – фондация ОРТ - България.

(2) ОС се избира за срок от три години по реда на чл. 266, ал.(2). от ЗПУО, след което се избира нов ОС.

(3) Членовете на ОС избират помежду си Председател;

(4) ОС се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(5) С право на съвещателен глас в работата на ОС участват до трима представители на ученическото самоуправление.

(6) С право на съвещателен глас в работата на ОС участва и представител Училищното настоятелство (УН).

(7) В заседанията на ОС могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридически лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

(8) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на ОС и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(9) Директорът е длъжен при поискване от ОС да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(10) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на ОС за свикването му.

(11) ОС в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (12). При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 11, т. 1 и 6, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
- (13). Условията и редът за създаването, устройството и дейността на ОС се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 45. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците, чрез явно гласуване, всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Училищния ученически парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа, класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 46. (1) Училищният ученически парламент на училището се състои от председател и представители от всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 2 години. Изборът им се осъществява от Училищния ученически парламент. Дейността му се координира от училищния психолог и педагогическия съветник.

(2) Училищният ученически парламент:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на глас.

ГЛАВА VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕ В КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ И СЪБИТИЯ ИЛИ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА И ЛЕТНИ ЛАГЕРИ

Чл. 47. Дейностите, свързани с участие в културни мероприятия, туристически пътувания, зелени училища и летни лагери се осъществяват в съответствие с изискванията на чл.15 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и Наредба за детските и ученически

туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 48. (1) По време на учебната година, в зависимост от темите в учебното съдържание, учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви (театър, кино, изложба, цирк, концерт и др.), като редът и начинът за тяхното организиране се определят в Правилника за дейността на училището както следва: дейностите се предоставят на директора в началото на учебната година и залагат в Годишния тематичен план на училището, който се приема на първия педагогически съвет за съответната учебна година;

*по изключение, по време на учебната година, с мотивиран доклад от класен ръководител или учител, могат да бъдат извършени и дейности след одобрение от ръководството на училището; - за всяка организирана проява, 14 работни дни преди осъществяването ѝ, класният ръководител или учителят внася докладна с входящ номер до директора; - за провеждане на организирано посещение или проява се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, което се предоставя с необходимата документация за съхранение на домакина на училището, отговарящ за архива. Съхранява се за период от една година. - за всяка организирана проява, изява или мероприятие, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид не по-късно от 10 работни дни преди нейното провеждане на началника на регионалното управление по образованието, която задължително съдържа и информация за информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците. - Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

(2) Туристическите пътувания на учениците от училището могат да се организират под формата на лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища), ски ваканции и обучение по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, както и едnodневни екскурзии, които не са туристическо пътуване с обща цена, съгласно § 1, т. 67 от допълнителната разпоредба на Закона за туризма, като прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво. Тези туристически пътувания се извършват въз основа на сключен договор между туроператор и директор на институция в системата на предучилищното и училищното образование. Договорът трябва да отговаря на изискванията на НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 27.12.2016 г. Договорът трябва да съдържа:

1. дата и място на сключването;
2. фирма, седалище, адрес на управление, ЕИК, регистрационен номер на туроператора и/или туристическия агент, както и имената на директора и името на институцията;
3. вид на използвания транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва видът на транспортното средство: самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб;
4. маршрут на пътуването, начален пункт, час и място на тръгване, очаквано време на пристигане в крайния пункт, час и сборно място за тръгване от крайния пункт, очакваното време на пристигане, продължителност на престоя;
5. местоположение и вид на туристическите обекти или атракции, когато в цената на пътуването са включени и цените на билетите за посещението им;
6. местоположение, вид, наименование и категория на местата за настаняване и брой нощувки, определени в съответствие с чл. 84 от Закона за туризма;
7. местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на храненията, включени в туристическото пътуване, меню за дните на престой на учениците, включително предвидените пакети тип "суха храна";
8. посещения, пътувания, трансфери и други услуги, включени в общата цена;
9. особени изисквания, предявени от директора преди сключването на договора, за които е постигнато съгласие от страните по договора;
10. обща цена, обявена в левове, на всички услуги, включени в договора, други плащания, невяклучени в цената, срок и начин на плащане;
11. възможност за промяна на цената, реда и начина, по който тя се преизчислява в случаите по чл. 88 от Закона за туризма;
12. краен срок, в който директорът има право да се откаже от договора, без да дължи неустойка и обезщетение;
13. размер на неустойката, която се дължи на туроператора при отказ от договора след срока по т. 12;
14. минимален брой участници, когато такъв е необходим за осъществяване на пътуването;

15. изисквания за формата, начините и сроковете, при които могат да се предявят рекламации в случаите на неизпълнение или неточно изпълнение на договора;
16. фирма и адрес на застрахователя, с който туроператорът е сключил застрахователния договор по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма;
17. задължение за туроператора и превозвача да предприемат пътувания само в светлата част на денонощието;
18. договорът се сключва след одобряване от началника на съответното регионално управление на образованието към Министерството на образованието и науката;
19. 134. СУ „Д. Дебелянов“ внася през НЕИСПУО писмо по образец, заедно с договор за организирано туристическо пътуване, до съответното регионално управление на образованието не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на съответното пътуване;
20. одобряването се извършва в срок до 7 работни дни от постъпването на документите в РУО.

(3) Задължения на директора, ръководителите на групи и туроператора, организатор на пътуването: - за всяко туристическо пътуване директорът на институцията:

1. получава информацията по чл. 80 от Закона за туризма, надлежно входирана с придружително писмо от туроператор;
2. сключва договор с регистриран туроператор, вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма, с валидна към датата на туристическото пътуване застраховка "Отговорност на туроператора";
3. осъществява проучване на туроператорската фирма в търговския регистър;
4. издава заповед за провеждане на туристическо пътуване;
5. организира и контролира:

а) информирането на родителите/настойниците на учениците за провеждане на туристическото пътуване;

б) даването на съгласие в писмена форма от родителите /настойниците за участие на ученика в съответното туристическо пътуване;

в) провеждането на инструктаж на учениците и на техните родители/ настойници за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

6. заверява с подпис и с печат списък на учениците с данни за трите им имена, дата и година на раждане, група или клас;

7. командирова служителите на институцията, определени за провеждането на туристическото пътуване, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (обн., ДВ, бр. 11 от 1987 г.; изм. и доп., бр. 21 от 1991 г., бр. 2 от 1994 г., бр. 62 от 1995 г., бр. 34 от 1997 г., бр. 40 от 1999 г., бр. 2 от 2008 г. и бр. 2 от 2011 г.), а когато пътуването е извън страната - съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 80 и 86 от 2004 г., бр. 36 и 96 от 2005 г., бр. 2 от 2006 г., бр. 23 и 98 от 2007 г., бр. 64 от 2008 г., бр. 10 от 2009 г., бр. 73 от 2010 г., бр. 19, 105 и 106 от 2011 г., бр. 61 от 2012 г., бр. 51 и 57 от 2015 г. и бр. 27 от 2016 г.);

8. изисква предоставянето на документ от медицинското лице в училище за всеки ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване.

9. за участие в туристическите пътувания не се допускат ученици, които са: - с декомпенсирани хронични заболявания; контактни на заразни болести; заболели от заразни болести;

10. ръководителят на групата изпраща на родителите/настойниците уведомление с приложена декларация и инструктаж по образец, съгласно Приложение № 2 от Наредбата. Подписаното уведомление се връща на ръководителя на групата, който уведомява директора.

(4) Документацията за организираните ученически пътувания се съхранява от администрацията най-малко една календарна година от датата на приключването на пътуването.

Чл. 49. Изисквания към учителите-ръководители на туристическите пътувания:

(1) Със заповед на директора се определя броят на персонала, съобразно формата на туристическото пътуване, броя на учениците, възрастовия състав и специфичните нужди на учениците, както следва:

1. един учител на всеки 5 - 7 деца от предучилищна възраст;

2. един учител на всеки 10 - 15 ученици от I до XII клас.

3. За всяка група ученици за туристическо пътуване се определят лица за ръководители на групата, като директорът определя и един от тях за главен ръководител на групата.

4. За всяко туристическо пътуване главният ръководител на групата е длъжен да разполага със следната документация:

а) копие от договора за туристическото пътуване, заверен с гриф „Вярно с оригинала“;

б) туристическия ваучер, издаден от съответния туроператор;
в) заверен списък на децата и учениците в групата;
г) заверено копие от заповедта на директора за провеждане на туристическото пътуване;
д) копие на застрахователната полица за сключена застраховка „медицински разходи при болест или злополука“ - при пътувания извън страната, или за застраховка „планинска застраховка“ - за пътувания, които се извършват в планинска среда, чийто период на валидност обхваща и периода на договора за конкретното пътуване;

Чл. 50. Мерки за опазване на живота и здравето на децата и учениците по време на туристическите пътувания:

1. Ръководителите на туристическите пътувания, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал, както и представителят на туроператора носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им до връщането им на родителите/настойниците.

2. Туроператорът съвместно с главния ръководител на групата предприемат мерки за опазване на живота, здравето и сигурността на учениците в зависимост от специфичните условия на туристическото пътуване и мястото на провеждането му.

Чл. 51. Изисквания към туроператорските фирми:

1. Туроператорските фирми носят отговорност за изборния от тях туристически превозвач, настаняването в предоставената туристическа база за нощувка и храненето на учениците.

2. При провеждането на туристически пътувания, организирани под формата на детски лагери, туроператорската фирма изпълнява разпореденията на Раздел VIII, Глава III от НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 52 Правила за пътуване на ученици, участващи в организирани ученически пътувания – проекти по Еразъм+, състезания, олимпиади, международни конкурси, събития, обучителни програми, както и международни лагери, финансирани със средства на европейски проекти, партньорски организации, училище или Училищно настоятелство.

1. При отказ от страна на ученик или от страна на родител ученикът да участва в пътуване, както и при липса на основателна причина ученикът да участва в пътуване, предварително финансирано от нелични финансови средства, те трябва да бъдат възстановени в пълен размер. Уважителни причини са: медицински документ за болнично лечение или вирусно заболяване, както и нещастен случай в семейството, удостовен с изискуем документ.

2. При възникване на непредвидени и други ситуации, причинени от ученика преди или по време на пътуване, родителите възстановяват предоставените средства. Обстоятелствата са свързани с: влизане в процедура по налагане на наказание; уронване престижа на институцията преди и по време на пътуване; нанасяне на обида на ученик, учител или представител на ръководството преди и по време на пътуване; проява на вербална или физическа агресия по време на пътуване; проява на неуважително отношение към другите участници в дейностите; неизпълнение на правилата заложи в инструктажа за пътуване.

3. При изброените обстоятелства в т. 2 ръководителите на групите, зам.-директорите УД или директорът отстраняват учениците от зададеното пътуване и информират родителите за необходимостта от възстановяване на средствата по сметката на институцията, осигурила и предоставила финансовите средства.

4. При прояви по време на пътуване, свързани с арогантно и грубо отношение на ученик, училищният ръководител запознава ръководството с поведението на ученика чрез писмен доклад и родителят е длъжен да възстанови средствата към финансиращия орган.

5. Освен възстановяване на средствата училищният ръководител може да предложи на Педагогическия съвет налагане на санкция, съгласно чл. 24, т. 2 и т. 3 от ПУД на училището.

ГЛАВА IX. ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл.53. (1) Проектът на Етичен кодекс на училищната общност и Етичният кодекс за работа с деца се публикува на сайта на училището.

(2). Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин.

(3). Всеки представител на училищната общност може да прави предложения в срок от 10 дни от оповестяването на Проекта на Етичен кодекс.

(4). Етичният кодекс се обсъжда и приема от Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и ученическото самоуправление по реда на правилата на приемане на актове от тези органи, като резултатите се протоколират и по един екземпляр от протоколите се предава на Директора на училището.

(5). Приетият Етичен кодекс и Етичният кодекс за работа с деца се публикува на интернет страницата на училището.

ГЛАВА X. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 54. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществен транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите, т. е. при наличие на информирано съгласие;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят в училище електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от ресорния заместник-директор по административните въпроси.

ГЛАВА XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила от приемането му на Педагогическия съвет. Директорът организира информираността на всички учители, ученици, родители и служители в училището с него.

§ 3. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците, родителите и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на вниманието на ръководството на охранителната фирма, с която Училищното настоятелство (УН) сключва договор, за съгласуване на дейността ѝ.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с **Протокол № 1/15.09.2026 г.**

ИЗПОЛЗВАНИ АБРЕВИАТУРИ

ПУД – Правилник за устройство и дейността

МОН – Министерство на образованието и науката

РУО на МОН – Регионално управление на образованието към МОН

ПС - Педагогически съвет

ОС – Обществен съвет

СОП – Специални образователни потребности

УН – Училищно настоятелство

УС – Ученически съвет

ЛК – Лекарска комисия

УУП – Училищен учебен план

УД – Учебна дейност